



**СОВЕТ
ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
(третий созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 25.07.2019

№ 371/96

г. Лабинск

Об утверждении положения об организации похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района

В целях осуществления организации похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района и приведения муниципальных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Краснодарского края от 04 февраля 2002 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 26 Устава Лабинского городского поселения Лабинского района Совет Лабинского городского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Отделу по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Чижиков) настоящее решение опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, использования земли, охраны природы и экологии (Махнырев).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Лабинского городского поселения Лабинского района

Председатель Совета Лабинского городского поселения Лабинского района



А.Н. Курганов

М.И. Артеменко

Администрация Лабинского городского поселения
Лабинского района

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА
НА ТЕРРИТОРИИ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.1.3. Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших».

1.1.4. Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84.

1.1.5. Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

1.1.6. Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

1.1.7. Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории Лабинского городского поселения Лабинского района (далее по тексту - поселение) осуществляется органами местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение является муниципальным правовым актом и устанавливает свод правил, предъявляемых к организации ритуальных услуг и погребению на территории поселения, а также регулирует отношения в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронений на территории поселения.

1.4. Настоящее положение является обязательным для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории поселения.

2. Понятия и определения, используемые в положении

2.1. В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

2.1.1. Автокатафалк - специально оборудованное автотранспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с останками, урны с прахом умершего или погибшего, похоронной продукции и участников погребения.

2.1.2. Катафальные перевозки - транспортирование катафальным транспортом останков или праха умерших, или погибших, похоронной продукции и участников погребения.

2.1.3. Администрация кладбища - работники, назначенные руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела, действующие и руководствующиеся настоящим, положением, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Захоронение - процесс предания земле останков умерших или погибших в гробе или без гроба, помещения гроба с останками в склеп, саркофаг, мавзолей, пантеон и процесс помещения урн с прахом в могилы и колумбарные ниши или развеивания праха на специально отведенных участках.

2.1.5. Родственное захоронение - место захоронения, предоставляемое бесплатно на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего (погибшего).

2.1.6. Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории общественных кладбищ для погребения одиноких граждан, граждан, при захоронении которых лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не заявило о создании родственного или семейного захоронения, а также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, или не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников либо законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение.

2.1.7. Семейное (родовое) захоронение - место захоронения, предоставляемое на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших родственников.

2.1.8 Братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые бесплатно на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

2.1.9. Воинские захоронения - места захоронения площадью 5 квадратных метров, предоставляемые бесплатно на территории воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для погребения категорий лиц, определенных законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела.

2.1.10. Зона захоронений - функционально-территориальная зона кладбища и (или) крематория, на которой осуществляется погребение.

2.1.11. Гарантия осуществления погребения - совокупность гарантий, обеспечивающих выполнение погребения умершего или погибшего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам Российской Федерации, гарантированный действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность предоставления гарантированного перечня услуг по погребению

возложена действующим законодательством на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

2.1.13. Общественное кладбище - объект похоронного назначения, предназначенный для погребения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.1.14. Книга регистрации захоронений - книга, в которой уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела регистрирует каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала (участка, сектора), могилы, даты захоронения, фамилии, имени, отчества, адреса лица, ответственного за захоронение. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.1.15. Книга регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) - книга, в которой уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела регистрирует установку или замену надмогильных сооружений (надгробий). Книга регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.1.16. Исполнитель волеизъявления умершего (погибшего) - лицо, указанное в волеизъявлении умершего (погибшего), при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего (погибшего).

В случае отсутствия в волеизъявлении умершего (погибшего) указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего (погибшего) оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего (погибшего). В случае отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего (погибшего) оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.1.17. Место захоронения - часть пространства объекта похоронного назначения, предназначенная для захоронения останков или праха умерших или погибших.

2.1.18. Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли на территории Лабинского городского поселения с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших (погибших), стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших) (пеплом после сожжения тел (останков) умерших (погибших), крематориями для предания тел (останков) умерших (погибших) огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших). Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

2.1.19. Могила - место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения останков умершего (погибшего) в гробу или без него, или урн с прахом.

2.1.20. Надмогильное сооружение - архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения.

2.1.21. Погребение - обрядовые действия по захоронению тела, останков, человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

2.1.22. Похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, включающий в себя деятельность по оказанию ритуальных, производственных, обрядовых (кроме религиозных) и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

2.1.23. Похоронные принадлежности - предметы ритуального назначения, используемые при погребении. Термины «похоронные принадлежности» и «предметы похоронного ритуала» тождественны. К похоронным принадлежностям относятся деревянные и металлические гробы, урны для праха, венки, ленты (в том числе с надписями), белые тапочки, покрывала и т.д.

2.1.24. Надмогильный регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение.

2.1.25. Ритуальные услуги - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также деятельности исполнителя по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений.

2.1.26. Ритуальные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не имеющие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, и которые вправе оказывать на территории поселения ритуальные и сопутствующие ритуальным услуги, в том числе услуги по погребению.

2.1.27. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - соответствующий хозяйствующий субъект, созданный органами местного самоуправления поселения, который наделен статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, на который в соответствии с федеральным законодательством возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших (погибших), в том числе по предоставлению гражданам гарантированного перечня услуг по погребению. Данный хозяйствующий субъект оказывает ритуальные, обрядовые, юридические, а также иные виды услуг, связанные с погребением умерших (погибших).

2.1.28. Свидетельство о регистрации захоронения - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, исполнившем волеизъявление умершего (погибшего), и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений и т.д. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.29. Уполномоченные исполнительные органы в сфере погребения и похоронного дела - отраслевые (функциональные) органы администрации поселения, которые в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения наделены исполнительно - распорядительными полномочиями и полномочиями по координации деятельности в сфере погребения и похоронного дела на территории поселения.

2.1.30. Установка надмогильного сооружения - комплекс мероприятий, включающий в себя:

- подготовку места захоронения;
- изготовление (заливка) бетонного основания под надмогильное сооружение;
- непосредственно работы по установке надмогильного сооружения;
- уборку места захоронения и прилегающей территории по окончании работ;
- регистрацию надмогильного сооружения.

3. Организация похоронного дела

3.1. Организация похоронного дела на территории поселения осуществляется органами местного самоуправления Лабинского городского поселения Лабинского района в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

3.2. К полномочиям поселения в области организации похоронного дела относятся:

3.2.1. Разработка и реализация мероприятия по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела.

3.2.2. Обеспечение рационального размещения объектов похоронного назначения на территории поселения в соответствии с градостроительными нормативами.

3.2.3. Проведение инвентаризации кладбища (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых).

3.2.4. Формирование и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории поселения.

3.2.5. Установка порядка проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих и закрытых) и организация мероприятия по ее проведению.

3.2.6. Разработка и реализация мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ.

3.2.7. Осуществление мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории поселения.

3.2.8. Осуществление контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности поселения, исключительно по целевому назначению.

3.2.9. Организация формирования и содержания архивного фонда документов по погребению умерших (погибших) и мест захоронения.

3.2.10. Предоставление мест для захоронения на кладбищах, а также земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений.

3.2.11. Осуществление иных полномочий, установленных нормативными правовыми актами Краснодарского края и нормативными правовыми актами поселения.

3.3. К полномочиям Совета Лабинского городского поселения Лабинского района в области похоронного дела относятся:

3.3.1. Правовое регулирование отношений, связанных с погребением и похоронным делом, в пределах компетенции представительного органа, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Лабинского городского поселения.

3.3.2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в сфере предоставления ритуальных услуг, а также порядка об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в сфере предоставления ритуальных услуг.

3.3.3. Утверждение структуры и полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.3.4. Установление надбавки к ценам (тарифам) для потребителей в сфере похоронного дела.

3.3.5. Принятие решений о создании мест погребения, а также по переносу мест погребения в случаях, установленных действующим законодательством.

3.3.6. Осуществление иных полномочий, которые могут быть возложены на Совет Лабинского городского поселения Лабинского района действующим законодательством.

3.4. Торговля предметами похоронного ритуала осуществляется в специально отведенных для указанных целей мест (помещениях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Попечительскому (наблюдательному) совету отводится право организовывать городские конкурсы на определение лучшей организации, осуществляющей предоставление услуг в сфере похоронного дела.

3.5.1. Городские конкурсы проводятся в целях информирования жителей Лабинского городского поселения об организациях, предоставляющих услуги в сфере похоронного дела высокого качества с соблюдением санитарно-эпидемиологических, экологических и материально-технических требований к таким услугам. Итоги проведения городских конкурсов подлежат опубликованию в средствах массовой информации поселения.

3.5.2. Городские конкурсы проводятся в порядке, устанавливаемом соответствующим постановлением поселения.

4. Гарантии при осуществлении погребения умерших (погибших)

4.1. На территории поселения каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатного участка земли для погребения его тела (останков) или праха.

Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего (погибшего) близкого родственника либо ранее умершего (погибшего) супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего (погибшего) перед обществом и государством.

Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные федеральным законодательством сроки справки (свидетельства) о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего (погибшего), а также проездных документов. Указанное содействие обязаны оказывать органы местного самоуправления поселения, а также иные юридические лица, оказывающие по роду своей деятельности необходимые для таких случаев услуги.

4.2. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу (останкам) после смерти (далее - волеизъявление умершего (погибшего) - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию;

- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела (останков);

- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими (погибшими);
- быть подвергнутым кремации;
- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

4.3. Действия по достойному отношению к телу (останкам) умершего (погибшего) должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего (погибшего), если не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего (погибшего) невозможно, или если иное не установлено действующим законодательством.

4.4. Исполнителями волеизъявления умершего (погибшего) являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего (погибшего). В случае отсутствия в волеизъявлении умершего (погибшего) указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего (погибшего) оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего (погибшего). В случае отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего (погибшего) оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.5. Супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) гарантируется:

4.5.1. Выдача документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти, в случаях если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела (останков) умершего (погибшего) в морг, выдача тела (останков) умершего (погибшего) по требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

4.5.2. Предоставление возможности нахождения тела (останков) умершего (погибшего) в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего (погибшего) либо иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения. В случае поиска данных лиц этот срок может быть увеличен до 14 дней;

4.5.3. Оказание содействия в решении вопросов, предусмотренных частью 3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 04.02.2004 № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»;

4.5.4. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) в соответствии со статьями 4 и 6 Закона Краснодарского края от 04.02.2004 № 666-КЗ «О

погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

4.5.5. Выплата социального пособия на погребение (в случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких(ого) родственников), иных родственников, законного представителя умершего (погибшего) или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего)).

Совет Лабинского городского поселения вправе установить дополнительную выплату к размеру социального пособия на погребение, установленному федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС), в размере, установленном федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края:

- органом, в котором умерший (погибший) получал пенсию;
- органом социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший (погибший) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему (погибшему) на день смерти либо по отношению к одному из родителей (или законному представителю) или иному члену семьи умершего (погибшего) несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;
- территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего (погибшего) несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

4.5.6. Единовременная материальная помощь на погребение выплачивается за счет средств краевого бюджета гражданам, понесшим расходы, связанные с погребением малоимущего гражданина, проживавшего на территории Краснодарского края.

4.5.7. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела умершего.

4.6. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляется единый гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе, включающий в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);

- погребение умершего (погибшего) (захоронение в могилу, склеп или кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего (погибшего) и захоронением ее на кладбище или в нише стены скорби) с установкой регистрационного знака с надписью (фамилия и инициалы погребенного, годы рождения и смерти);

- предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

4.7. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании следующих документов:

- заявления об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе (форма данного заявления указана в приложении № 1 к положению);

- медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГС свидетельства о смерти.

4.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

4.8.1. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), указанных в абзацах 1 и 2 пункта 4.8 включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела умершего (погибшего);
- предоставление гроба;
- перевозку тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);
- погребение умершего (погибшего) (копка могилы, захоронение в могилу или кремация с последующим захоронением урны с прахом умершего (погибшего) на кладбище);
- предоставление и установка похоронного регистрационного знака с

надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

4.9. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления поселения по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю, Краснодарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и органом исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования цен и тарифов и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств, предусмотренных федеральным законодательством.

4.10. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, если умерший (погибший) не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, если личность умершего (погибшего) не установлена органами внутренних дел, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств краевого бюджета в размере, не превышающем 4000 рублей, с последующей индексацией, исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

4.11. Порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части финансируемой за счет краевого бюджета, определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

4.12. Оплата стоимости услуг, предоставляемых вместо гарантированного перечня услуг по погребению, производится по желанию и за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение. К ним относятся и дополнительные платные виды ритуальных услуг:

- сохранение (бальзамирование) и восстановление внешнего вида тела умершего (косметические услуги);
- подача объявлений, некролога, составление текстов траурной речи, оповещение родственников;
- организация поминальной трапезы;
- изготовление траурных венков, искусственных цветов, гирлянд;
- другие виды ритуальных услуг, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, и оказываемые как специализированной службой по вопросам похоронного дела, так и иными соответствующими организациями и индивидуальными предпринимателями.

4.13. Гражданам, получившим предусмотренные пунктом 4.6. услуги, социальное пособие на погребение, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и законодательством

Краснодарского края, не выплачивается.

4.14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также иные организации, оказывающие ритуальные услуги, несут ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела

5.1. С целью определения и реализации основных направлений развития похоронного дела, а также осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории городского поселения, при администрации Лабинского городского поселения создается постоянно действующий попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела (далее – попечительский совет). Порядок формирования, полномочия попечительского совета и его состав определяются соответствующим муниципальным правовым актом администрации Лабинского городского поселения.

5.2. В состав попечительского совета могут входить представители структурных подразделений администрации Лабинского городского поселения, специализированной службы по вопросам похоронного дела, ритуальных организаций, общественности, контролирующие представители органов государственного и муниципального контроля (надзора), представители Совета Лабинского городского поселения, организаций и объединений.

5.3. Вносит в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения по разработке муниципальных нормативных правовых актов в сфере похоронного дела.

5.4. Осуществляет иные полномочия, в пределах своей компетенции.

6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

6.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в форме муниципального учреждения (муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное казенное учреждение).

Статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела может быть надлено уже созданное муниципальное учреждение. Решение о надлении муниципального учреждения статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела принимается администрацией Лабинского городского поселения.

6.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела:

6.2.1. Осуществляют содержание и благоустройство мест захоронения: ограждение, обустройство дорог и подъездных путей, уборку мусора, обеспечение кладбищ водой.

6.2.3. Несет ответственность за осуществление гарантий погребения, исполнение волеизъявления умершего о погребении, предоставление

гарантированных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

6.2.4. Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании услуг по погребению на безвозмездной основе не допускается.

6.3. Для эффективной работы специализированная служба по вопросам похоронного дела должна обеспечивать ежедневный режим работы.

6.4. Ритуальные услуги, которые могут предоставляться исключительно специализированной службой по вопросам похоронного дела:

6.4.1. Услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению.

6.4.2. Услуги по перезахоронению.

6.4.3. Услуги по эксгумации.

6.4.4. Услуги по изготовлению металлических гробов и их герметизации.

6.4.5. Оформление и выдача свидетельства о регистрации захоронения (приложение № 2 к положению).

Услуги, не относящиеся к этому перечню, могут оказываться иными ритуальными организациями.

6.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших).

6.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана проводить бесплатные консультации граждан по всем вопросам, связанным с ритуальным обслуживанием населения Лабинского городского поселения.

6.7. Услуги по погребению могут оказываться иными хозяйствующими субъектами.

6.7.1 Хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги по погребению, должны располагать современной материально-технической базой, обеспечивающей надлежащее оказание ритуальных услуг на территории Лабинского городского поселения.

6.8. Рекомендации по выполнению работ и оказанию услуг хозяйствующими субъектами, оказывающими ритуальные услуги, при выполнении ими работ и оказании услуг на территории общественного кладбища разрабатываются специализированной службой по вопросам похоронного дела и утверждаются уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела.

6.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе осуществлять полномочия по предоставлению мест для захоронения на кладбищах, а также земельных участков для создания семейных (родовых) захоронений.

6.10. Контроль за деятельностью специализированной службы по

вопросам похоронного дела осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение правил оказания ритуальных услуг и погребения

7.1. Все хозяйствующие субъекты, оказывающие на территории Лабинского городского поселения ритуальные услуги, а также осуществляющие действия, связанные с погребением умерших (погибших), должны обеспечить высокое качество предоставляемых услуг и производимых работ и соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления Лабинского городского поселения.

7.2. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать действующим санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

7.3. Хозяйствующие субъекты, а также иные лица за действия (бездействие), связанные с предоставлением ритуальных услуг и погребением, повлекшие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, законных прав и интересов граждан и юридических лиц, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за качество предоставляемых ритуальных услуг, за устройство и содержание мест погребений, за непредоставление государственных гарантий при погребении, неисполнение волеизъявления умершего о погребении, непредставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

7.5. Лица, осуществившие погребение (перезахоронение) умершего без оформления или без надлежаще оформленных документов, необходимых для погребения (перезахоронения), несут ответственность (административную, уголовную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Уполномоченный исполнительный орган в сфере погребения и похоронного дела, попечительский совет

8.1. Уполномоченными исполнительными органами в сфере погребения и похоронного дела на территории Лабинского городского поселения являются структурные подразделения администрации Лабинского городского поселения в пределах своей компетенции (далее - уполномоченные исполнительные органы в сфере погребения и похоронного дела), которые осуществляют общее

руководство и координацию похоронного обслуживания населения на территории Лабинского городского поселения в пределах своей компетенции, а именно:

8.1.1. Отдел экономического развития администрации Лабинского городского поселения - разрабатывает и реализует мероприятия по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела.

8.1.2. Отдел архитектуры, градостроительства и развития инфраструктуры администрации Лабинского городского поселения - обеспечивает рациональное размещение объектов похоронного назначения на территории Лабинского городского поселения в соответствии с градостроительными нормативами.

8.1.3. Отдел имущественных отношений администрации Лабинского городского поселения:

8.1.3.1. Разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих общественных кладбищ, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

8.1.3.2. Осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность Лабинского городского поселения бесхозных кладбищ, расположенных на территории городского поселения.

8.1.3.3. Осуществляет контроль за использованием общественных кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в муниципальной собственности Лабинского городского поселения, исключительно по целевому назначению.

8.1.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения:

8.1.4.1. Проводит инвентаризацию общественных кладбищ (действующих и закрытых), расположенных на территории Лабинского городского поселения.

8.1.4.2. Организует формирование и содержание архивного фонда документов по погребению умерших (погибших) и мест захоронения.

8.1.4.3. Формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

8.1.4.4. Принимает решения по перезахоронению умерших, захороненных на территории общественных кладбищ, находящихся на территории Лабинского городского поселения, с учетом сроков, предусмотренных СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», в установленном порядке.

8.1.4.5. Организует мероприятия по проведению инвентаризации мест захоронения на общественных кладбищах (действующих и закрытых), расположенных на территории Лабинского городского поселения.

8.1.4.6. Регулярно ведет соответствующую информационно-разъяснительную работу о порядке предоставления и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, об условиях получения социального пособия на погребение.

8.1.4.7. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела, координируют ее деятельность, оказывают ей необходимую консультативную и методическую помощь.

8.1.4.8. Осуществляет контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела, в том числе контроль по вопросам похоронного дела и погребения безродных, невостребованных и неопознанных умерших в установленные законом сроки.

8.1.4.9. Разрабатывает предложения по повышению качества оказания ритуальных услуг и услуг по погребению, расширению ассортимента предоставляемых похоронных принадлежностей, контролирует их исполнение.

8.1.4.10. Осуществляют контроль за содержанием и благоустройством мест захоронения: ограждение, обустройство дорог и подъездных путей, уборка мусора, обеспечение кладбищ водой, в пределах лимитов бюджетных обязательств на вышеуказанные цели.

8.1.4.11. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок осуществления погребения умерших (погибших)

9.1. Захоронение умершего (погибшего) производится в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Оформление заказов на захоронение производится специализированной службой по вопросам похоронного дела по заявкам супруга, близких родственников (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иных родственников либо законных представителей умершего, а при отсутствии таковых - иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

9.3. Оформление заказа на захоронение тела (останков) умершего на свободное место общественного кладбища производится специализированной службой по вопросам похоронного дела при наличии у заказчика, оформляющего захоронение:

9.3.1. Свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти.

9.3.2. Документа, удостоверяющего личность заказчика, либо доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо.

9.3.3. Свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, и справки о кремации (в случае захоронения урны с прахом).

9.4. Каждое захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, вносится в книгу регистрации захоронений, и делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Данные действия осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

9.4.1. При оформлении заказа на захоронение в книге регистрации захоронений производится регистрационная запись захоронения с указанием:

9.4.1.1. Фамилии, имени, отчества умершего.

9.4.1.2. Серии и номера гербового свидетельства о смерти (номера врачебного свидетельства о смерти).

9.4.1.3. Возраста, даты рождения и смерти.

9.4.1.4. Даты захоронения.

9.4.1.5. Порядкового номера участка (сектора) и могилы.

9.4.1.6. Фамилии, имени, отчества и адреса лица, обратившегося для оформления заказа, либо лица, являющегося представителем организации, взявшей на себя обязанность по организации похорон.

9.5. По окончании выполнения вышеназванных действий лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службой по вопросам похоронного дела выдается свидетельство о регистрации захоронения.

9.6. Перерегистрация свидетельства о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела Лабинского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

9.6.1. При перерегистрации свидетельства о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) специализированной службой по вопросам похоронного дела вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений.

9.6.2. Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) устанавливается администрацией Лабинского городского поселения.

9.7. При оформлении заказа по согласованию с заказчиком устанавливаются дата и время захоронения, а также определяется возможность производства захоронения на конкретном участке кладбища, после чего делается отметка о захоронении на разбивочном чертеже квартала кладбища.

9.8. Исполнение волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего (погибшего) близкого родственника либо ранее умершего (погибшего) супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего (погибшего) перед обществом и государством.

9.9. Отвод земельных участков для захоронения тел (останков) умершего производится администрацией специализированной службой по вопросам похоронного дела (кладбища).

9.10. При отсутствии свободного места, при родственном захоронении разрешается производить захоронение в пределах существующего участка для захоронения без увеличения площади данного земельного участка. В этом случае допускается уменьшение расстояния между могилами первого и второго захоронения.

9.11. Производить погребение на закрытых кладбищах запрещается, за исключением случаев захоронения урн с прахом.

10. Порядок деятельности и содержания мест погребения

10.1. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления либо в случаях, указанных в законе, по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления Лабинского городского поселения. Содержание и благоустройство общественных кладбищ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Лабинского городского поселения и внебюджетных средств, в том числе средств граждан в порядке самообложения.

10.2. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Совета Лабинского городского поселения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

10.3. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Самовольное погребение в неотведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения и размеры могил на территориях общественных кладбищ Лабинского городского поселения:

10.5.1. Для одиночного захоронения с учетом проходов и дорожек - 2,5 м х 2,0 м (длина, ширина).

10.5.2. Дополнительный участок для родственного захоронения с учетом проходов и дорожек - 2,5 м х 2,0 м.

10.5.3. Под захоронение урны с прахом в землю (за исключением случаев подзахоронения в родственную могилу) размер предоставляемого места - 0,75 м х 0,4 м х 0,75 м (длина, глубина, ширина).

10.5.4. Для воинских захоронений - размер участка определяется в каждом конкретном случае в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5.5. Для братских захоронений - захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы при

соблюдении следующих условий:

10.5.5.1. Количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливается от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод.

10.5.5.2. Расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток.

10.5.5.3. При размещении гробов в несколько уровней расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда.

10.5.5.4. Глубина при захоронении в два уровня должна быть не менее 2,5 м.

10.5.5.5. Дно могилы должно быть выше уровня грунтовых вод не менее чем на 0,5 м.

10.5.5.6. Толщина земли от верхнего ряда гробов до поверхности должна быть не менее 1 м.

10.5.5.7. Надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м над поверхностью земли.

10.5.5.8. Для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы;

10.5.6. Размер места для семейного захоронения не может превышать 20 кв. м. За резервирование места семейного (родового) захоронения взимается единовременная плата в размере, рассчитанном администрацией Лабинского городского поселения и утвержденным решением Совета Лабинского городского поселения. Решение вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается администрацией Лабинского городского поселения в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае». Средства, полученные за резервирование места под будущие захоронения, учитываются в доход бюджета Лабинского городского поселения. Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется в установленном порядке через кредитные организации. Формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений, учет и хранение документов, представленных заявителями для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, осуществляется в порядке, установленном администрацией Лабинского городского поселения.

10.5.7. Для почетных захоронений - 2,5 м x 2,5 м (длина, ширина).

10.6. Глубина могил должна быть не менее 1,5 метров и не более 2,0 метра.

Во всех случаях отметка дна могилы должна располагаться на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

10.7. Надмогильный холм должен быть высотой не менее 0,5 метра над поверхностью земли.

10.8. Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно:

10.8.1. С мая по октябрь календарного года с 8.00 до 20.00 час.

10.8.2. С ноября по апрель календарного года с 9.00 до 18.00 час.

10.9. Захоронение на кладбищах производится ежедневно.

10.10. Погребение умерших (погибших) не производится 1 января и в день Святой Пасхи.

10.11. На территории общественных кладбищ в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Лабинским городским поселением, могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) почетных захоронений на основании соответствующего постановления администрации Лабинского городского поселения.

10.12. Почетные захоронения - места захоронения, расположенные, как правило, вдоль главной аллеи общественного кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор и предоставляемые бесплатно при погребении умершего на основании решения уполномоченного исполнительного органа в сфере погребения и похоронного дела администрацией Лабинского городского поселения по ходатайству супруга, близкого родственника, иных родственников, законного представителя умершего (погибшего) или иного лица, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), или организаций с обоснованием и подтверждением заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Лабинским городским поселением и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

10.12.1. Перечень лиц, погребение которых может быть осуществлено на местах почетных захоронений, определяется муниципальным правовым актом администрации Лабинского городского поселения.

10.12.2. На местах почетных захоронений подзахоронение не допускается.

10.12.3. При предоставлении места почетного захоронения специализированной службой по вопросам похоронного дела Лабинского городского поселения выдается свидетельство о регистрации почетного захоронения в порядке, определяемом муниципальным правовым актом администрации Лабинского городского поселения.

10.13. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

10.14. Посетители общественных кладбищ имеют право:

10.14.1. Устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего положения и действующего законодательства Российской Федерации.

10.14.2. Сажать цветы на могильном участке.

10.14.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.15. На территории общественных кладбищ запрещается:

10.15.1. Причинять ущерб надмогильным сооружениям, оборудованию общественного кладбища, зеленым насаждениям, объектам благоустройства.

10.15.2. Самовольно превышать установленный размер предоставленного участка для погребения.

10.15.3. Засорять территорию общественных кладбищ.

10.15.4. Водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц.

10.15.5. Разводить костры, добывать песок и глину и т.д.

10.15.6. Находиться на территории общественного кладбища после его закрытия.

10.15.7. Производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов.

10.15.8. Распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического и (или) токсического опьянения.

10.16. Порядок и правила посещения общественных кладбищ вывешиваются на видных местах во всех подразделениях специализированной службы по вопросам похоронного дела.

10.17. Лица, на которых зарегистрированы места захоронений, своими силами:

10.17.1. Содержат надмогильные сооружения и зеленые насаждения (памятник, цоколь, цветник, ограду, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе.

10.17.2. Осуществляют уход за могилой собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе.

10.17.3. Своевременно производят поправку надмогильных холмов, расчистку проходов у могил собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе.

10.17.4. Осуществляют ремонт надмогильных сооружений и их оград собственными силами либо с привлечением хозяйствующего субъекта, оказывающего данные ритуальные услуги на договорной основе.

10.17.5. Соблюдают чистоту и порядок на территории места захоронения, осуществляют вынос мусора в специально отведенные места (контейнеры).

10.18. При отсутствии ухода за надмогильными сооружениями (участками для погребения) в течение десяти лет, а за надмогильными сооружениями (участками для погребения), произведенными более двадцати лет назад, в течение пяти лет, с момента признания их неухоженными, они могут быть признаны брошенными.

10.18.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана сообщать родственникам умершего (лицу, ответственному за захоронение) о пришедших в ветхость надмогильных сооружениях путем установки на могильном холме соответствующего объявления (далее - объявление). Если надмогильные сооружения (участки для погребения) не будут приведены в надлежащее состояние в течение года со дня извещения, то комиссией, назначенной уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела (далее - комиссия), составляется акт о

неухоженности участка для погребения.

10.18.2. По истечении десяти (пяти) лет с момента составления акта о неухоженности участка для погребения специализированная служба по вопросам похоронного дела повторно путем установки соответствующего объявления ставит в известность родственников умершего (лицо, ответственное за захоронение) о необходимости привести участок для погребения в надлежащее состояние.

10.18.3. При наличии сведений о родственниках умершего (лицо, ответственном за захоронение) одновременно с размещением объявления специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана направить родственникам умершего (лицу, ответственному за захоронение) письмо (уведомление) с предложением привести надмогильное сооружение (участок для погребения) в установленные специализированной службой по вопросам похоронного дела сроки в надлежащее состояние.

10.18.4. В случае если по истечении года после размещения повторного объявления и (или) направления повторного письма (уведомления) родственниками умершего (лицом, ответственным за захоронение) не будут предприняты необходимые действия по приведению надмогильного сооружения (участка для погребения) в надлежащее состояние, надмогильное сооружение может быть признано брошенным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и комиссией составляет о данном случае соответствующий акт.

10.18.5. В случае установления историко-культурной ценности надмогильного сооружения (участка для погребения) обеспечивается его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры. Если надмогильное сооружение признается брошенным, в книге регистраций установки надмогильных сооружений (надгробий) специализированной службой по вопросам похоронного дела Лабинского городского поселения делается соответствующая запись.

11. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий)

11.1. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного заявления специализированной службы по вопросам похоронного дела Лабинского городского поселения при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения (приложение № 3 к положению).

11.1.1. Специализированной службой по вопросам похоронного дела Лабинского городского поселения осуществляется регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения.

11.1.2. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

являются документами строгой отчетности, относятся к делам с постоянным сроком хранения и передаются на постоянное хранение в архивный фонд.

11.2. Установку надмогильных сооружений (надгробий) рекомендуется производить не ранее чем через год после захоронения.

11.3. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

11.3.1. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними.

11.3.2. Установка надмогильных сооружений (надгробий) вне места захоронения не допускается.

11.3.3. Высота склепа не должна превышать трех метров.

11.4. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу в порядке, установленном соответствующим постановлением администрации Лабинского городского поселения.

11.5. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о захороненных в данном месте умерших.

11.6. Периметр бетонного сооружения (бордюра), ограды или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать периметра отведенного под погребение участка земли.

11.7. В книгу регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) вносятся следующие сведения:

11.7.1. Квартал, участок, номер могилы.

11.7.2. Фамилия, имя и отчество умершего (погибшего).

11.7.3. Дата установки надмогильного сооружения (надгробия), его размеры, материал, из которого изготовлено надмогильное сооружение (надгробие).

11.7.4. Адрес и фамилия лица, ответственного за могилу и оформившего счет-заказ на установку надмогильного сооружения (надгробия).

11.7.5. Реквизиты изготовителя надмогильного сооружения (надгробия) (на основании документов на их приобретение (изготовление)).

11.8. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

11.9. На территории мест захоронений, где в соответствии с архитектурно-ландшафтным проектом общественного кладбища предусмотрено погребение без последующей установки оград, установка оград запрещена.

11.10. Утилизация старых надмогильных сооружений (надгробий) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, иными ритуальными организациями на возмездной основе или самостоятельно вывозится с территории общественного кладбища лицом, ответственным за захоронение.

12. Порядок движения транспортных средств по территории общественных кладбищ

12.1. Скорость движения транспортных средств по территории общественных кладбищ 5 км/ч.

12.7. Владельцы автотранспортных средств, повредившие надмогильные сооружения (надгробия), указатели, столбы, объекты благоустройства и т.д., несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Порядок проведения работ на территории общественных кладбищ грузоподъемными кранами осуществляется в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

13. Финансирование похоронного дела на территории Лабинского городского поселения

13.1. Финансовое обеспечение похоронного дела на территории Лабинского городского поселения Лабинского района осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
похоронного дела на территории
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМА

заявления о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению
на безвозмездной основе

Руководителю специализированной службы
по вопросам похоронного дела

от _____

Фамилия, Имя, Отчество Заказчика

адрес: _____

контактный телефон _____

Отметка ритуальной службы
о принятии и исполнении заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

г. Лабинск

" ____ " _____ 201_ года

Являясь лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, руководствуясь статьей 9 Закона Краснодарского края "О погребении и похоронном деле", ПРОШУ оказать мне на безвозмездной основе ГАРАНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:

Оформление и выдачу документов, необходимых для погребения	
Предоставление гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения	
Доставка гроба с обивкой и других ритуальных предметов, необходимых для погребения по адресу:	
Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий) по адресу:	
Погребение умершего (погибшего) - захоронение в могилу с установкой надмогильного регистрационного знака с надписью (фамилия и инициалы погребенного, годы рождения и смерти) (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	

по погребению умершего (погибшего): _____

Фамилия, Имя, Отчество умершего (погибшего)

на основании документа:

серия _____

(наименование документа: медицинское свидетельство
о смерти, гербовое свидетельство о смерти)

номер _____, выданного " ____ " _____ 201_ г.

наименование органа,

выдавшего документ

Дата рождения умершего " _ " _____ г.

Дата смерти " _ " _____ г.

Я уведомлен(а), что при предоставлении услуг по погребению согласно гарантированному перечню, социальное пособие в размере 4000 рублей, с последующей прогнозируемой индексацией на отчетный год, мне не выплачивается.

Подтверждаю, что в случае заказа мной дополнительных ритуальных услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, их оплата будет произведена за мой счет.

подпись заявителя

расшифровка подписи

Глава администрации
Лабинского городского
поселения Лабинского района



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
похоронного дела на территории
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМА

свидетельства о регистрации захоронения на кладбище, расположенном на
территории Лабинского городского поселения

Свидетельство

о регистрации _____ захоронения

(указываются сведения о виде захоронения: "Одиночного", "Родственного", "Почётного" или
"Воинского")
(серия _____ N _____)

_____ (наименование населённого пункта)

_____ (наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____

(ФИО лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего).
Сведения о регистрации захоронения умершего _____

_____ (ФИО захороненного лица).

Дата рождения умершего: _____ г.

Дата смерти: _____ г.

Дата захоронения: _____ г.

Место захоронения: на _____ кладбище Лабинского
городского поселения, _____ квартал, _____ участок,
_____ ряд, могила № _____

Ответственный работник за
регистрацию захоронений _____ (ФИО, подпись, печать).

Дата выдачи Свидетельства: _____ г.

Зарегистрировано подзахоронение _____ (ФИО умершего)

в могилу умершего _____ (ФИО ранее захороненного лица).

Дата рождения умершего: _____ г.

Дата смерти: _____ г.

Дата захоронения: _____ г.

Ответственный работник за
регистрацию захоронений _____ (ФИО, подпись, печать).

Дата регистрации подзахоронения: _____ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом

(ФИО захороненного лица).

Дата рождения умершего: _____ г.

Дата смерти: _____ г.

Дата захоронения: _____ г.

Ответственный работник за регистрацию захоронений _____ (ФИО, подпись, печать).

Дата регистрации захоронения урны с прахом: _____ г.

Надгробие установлено

« _____ » _____ 20 _____ год _____ г.

Размеры надгробия и текст надписи согласованы с администрацией кладбища

Инвентарный номер _____
М.П. _____ Зав. Кладбищем _____
(Фамилия, инициалы)Зарегистрировано захоронение в могилу № _____
(квартал № _____ Сектор № _____ Ряд № _____ Могила № _____)_____
(фамилия, имя, отчество)
М.П. _____ Зав. Кладбищем _____
(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Памятка владельцу удостоверения

1. Последующие захоронения на родственном участке и установка надмогильных сооружений производится только по заявлению лица, которому выдают регистрационное свидетельство.
2. Граждане обязаны содержать могилы своих родственников и установленные на них надгробия в надлежащем состоянии. Неухоженные могилы и надгробия признаются бесхозными и ликвидируются в установленном порядке.
3. За всеми услугами по благоустройству могил и надгробий возможно обращаться к администрации кладбища.
4. Надмогильные сооружения (памятники, цоколи, цветники, ограды и др.) устанавливаются только по согласованию с администрацией кладбища.
5. Надмогильные сооружения, установленные без разрешения и в отсутствие представителя администрации кладбища, подлежат сносу с отнесением стоимости работ на владельца сооружения.

Глава администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к проект Положению об организации
похоронного дела на территории
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМА

заявления (уведомления) о монтаже, демонтаже, ремонте, замене
надмогильного сооружения (надгробия)

Руководителю специализированной службы
по вопросам похоронного дела

от _____
Фамилия, Имя, Отчество Заказчика

адрес: _____

контактный телефон _____

Отметка ритуальной службы
о принятии и исполнении заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о монтаже, демонтаже, ремонте, замене надмогильного сооружения (надгробия)

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан " _____ " _____ 201__ г.

по доверенности _____
_____ (доверенность прилагаю)

являясь лицом, ответственным за захоронение, уведомляю о необходимости проведения
работ _____

(_____
памятник, ограда, навес, бордюрное сооружение из бетона,
облицовка надгробных сооружений)

на могиле _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество умершего)
захоронение № _____ сектор _____ кладбище _____

Работы будут выполняться в период с " _____ " _____ 201__ г. по " _____ " _____ 201__ г.

(своими силами, на договорной основе – наименование
организации-установщика)

ОБЯЗУЮСЬ по окончании работ убрать территорию, прилегающую к
земельному участку для погребения, и вывезти мусор, возникший при производстве
работ.

Об ответственности за нарушение санитарных норм и причинение ущерба
третьим лицам и их имуществу предупрежден:

подпись

расшифровка подписи

Уведомление зарегистрировано в книге регистрации и установки надгробий и в
удостоверении о захоронении: рег. № _____ от " _____ " _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Глава администрации
Лабинского городского
Лабинского района



А.Н. Курганов